

Obec Svěradice

Svěradice č. 146, 341 01 Horažďovice

Hlavní účetní obce Svěradice: Jana Macháčková, DiS

Přizvaná osoba: Libuše Křenková, IČ: 05495946

---

---

Výtisk č. 1

Protokol o provedené veřejnosprávní kontrole  
ve dnech 24. 3. – 31. 3. 2026

**Mateřská škola Svěradice**

IČ: 70998213

sídlo: Svěradice č. 100, 341 01 Horažďovice

(dále jen "Organizace")

Předmětem kontroly bylo hospodaření organizace za období  
od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025

Příspěvková organizace zřízená obcí Svěradice

Kontrolní protokol obsahuje 12 listů

Kontrolní protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Kontrola byla provedena dle ustanovení § 27, odst. 11, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 9, odst. 3) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

Pověření k provedení veřejnosprávní kontroly vydala starostka obce Svěradice, Jindřiška Doláková dne 24. 3. 2026. Kontrolu provedla paní Jana Macháčková, DiS – hlavní účetní obce Svěradice a jako přizvaná osoba se na kontrole podílela paní Libuše Křenková.

### **Bylo prověřováno dodržování:**

- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“)
- vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410/2009“)
- českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „české účetní standardy pro PO“)
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- § 173 – § 189 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“)
- § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění – Fond kulturních a sociálních potřeb
- vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“)

### **Program kontroly:**

1. Kontrola opatření z poslední veřejnosprávní kontroly a Vnitřní kontrolní systém
2. Peněžní fondy příspěvkové organizace
3. Inventarizace majetku a závazků za rok 2025
4. Vedení účetnictví a vedení pokladních operací
5. Závěr a opatření

## A): VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Název: Mateřská škola Svěradice  
Sídlo: Svěradice č. 100, 341 01 Horažďovice  
Právní forma: příspěvková organizace zřízená obcí Svěradice  
IČ: 70998213  
Organizaci zastupovala: Nad'a Klasová, ředitelka organizace

### Zřizovací listina:

ze dne 13. 11. 2002, s tím že obec Svěradice zřizuje Mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci ke dni 1. 1. 2003, (Č.j.: MŠ 1/2002).

Příloha (Č.j.: MŠ 1/2002) ze dne 13. 11. 2002, kde obec Svěradice předává podle provedené inventury k 1. lednu 2003 hodnotu movitého majetku ve výši 65.257,- Kč.

Dodatek č. 2 ze dne 21. 10. 2005 ruší dodatek č. 1 ze dne 8. 12. 2004, definuje předmět činnosti, který vymezuje hlavní účel a předmět činnosti s účinností od 21.10. 2005.

### Hlavní činnost:

Zabezpečuje předškolní výchovu v souladu s ustanovením § 3, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

## B): PROVEDENÍ KONTROLY

Kontrola byla provedena výběrovým způsobem podle zásady významnosti vykazovaných skutečností. Účetnictví zpracovává příspěvková organizace Služby školám Klatovy p. o., jmenovitě paní Vladimíra Šenkýřová.

Ke kontrole byly předloženy tyto výkazy organizace od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025: Zřizovací listina, hlavní kniha, deník, rozvaha k 31. 12. 2025, měsíční sestavy, výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2025 a přílohy, účetní doklady za leden až prosinec 2025, pokladní doklady leden až prosinec 2025, vnitřní směrnice, dokumentace FKSP, rozpočet FKSP, mzdová agenda, dokumentace k inventarizaci majetku a závazků a evidence majetku - inventární knihy, vše za účetní období roku 2025.

V jednotlivých oblastech bylo zjištěno:

## 1. Vnitřní kontrolní systém

Vnitřní kontrolu zajišťuje organizace stejným způsobem jako v minulém účetním období. K naplňování jednotlivých ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše citovaného zákona, má organizace zpracovanou vnitřní směrnici, která odpovídá výše citovaným právním předpisům.

Předběžnou, průběžnou i následnou řídicí kontrolu provádí v organizaci Naďa Klasová, ředitelka organizace, tzn., že ředitelka organizace ze své funkční pozice je příkazcem všech finančních i hospodářských operací. Správcem rozpočtu je Martina Makovcová. Za správnost zaúčtování všech hospodářských a účetních operací je odpovědná paní Vladimíra Šenkýřová, z příspěvkové organizace Služba školám. Klatovy.

Byla provedena kontrola všech finančních a účetních operací za kontrolované období při které bylo zjištěno, že všechny došlé faktury jsou zapsány v časové posloupnosti v Knize došlých faktur. Ke všem účetním operacím je vyhotovován likvidační doklad, kde jsou uvedeny všechny nezbytné údaje k identifikaci účetního případu, včetně předkontace (způsob zaúčtování). Účetní výkazy nebyly opatřeny podpisem statutárního orgánu.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nákupy hospodářských prostředků nebo pomůcek, které by nesouvisely s provozem nebo s posláním organizace, tzn., že nevhodnost s veřejnými finančními prostředky nebyla zjištěna.

Takto nastavený vnitřní kontrolní systém v organizaci lze považovat za správný a není na jeho formě ani obsahu nutné nic měnit.

Ke kontrole byly dále předloženy další finanční směrnice, které upravují chod ekonomického úseku v organizaci. Všechny vnitřní směrnice, které organizace předložila ke kontrole odpovídají platným právním předpisům, mají dostatečnou vypovídací schopnost a není v současné době na jejich obsahu nutné nic měnit.

## 2. Peněžní fondy příspěvkové organizace

Organizace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tvoří tyto fondy:

- Fond odměn
- Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)
- Fond rezervní

### Fond odměn:

Stav fondu odměn – účet 411 činil k 31. 12. 2025 částku **16. 660,- Kč**. Kontrolou hlavní účetní knihy bylo zjištěno, že v účetním období roku 2025 nedošlo k žádným obrátům. Stav tohoto účtu k 31. 12. 2025 zůstává nezměněný, a to **16. 660,- Kč**.

**Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)**

Stav fondu kulturních a sociálních potřeb – účet 412 činil k 1. 1. 2025 částku 174.312,43 Kč a k 31. 12. 2025 částku 178.952,37 Kč.

Kontrolou účtu 243 – *Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb (krytí fondu)* byl vykázán dle rozvahy k 31. 12. 2025 stav ve výši **177.698,35 Kč**. Tento údaj souhlasí s bankovním výpisem účtu č. 27-2163560247/0100 u KB k 31. 12. 2025, kde byl rovněž vykázán zůstatek ve stejné výši.

Ke kontrole byl předložen rozpočet FKSP na rok 2025 zpracovaný s datem 1. 9. 2024. Při sestavování rozpočtu vycházela ředitelka organizace z nesprávného počátečního stavu tak, jako v minulém účetním období. Správný počáteční stav FKSP (účet 412) činil k 1. 1. 2025 částku **174.312,43 Kč – uvedeno v rozvaze**. Plánovaný příděl rozpočtu (1 % z vyplacených mezd) byl odhadován na 17.500,- Kč a výdaje byly rozpočtovány ve výši 13.200,- Kč. Dále ředitelka organizace předložila ke kontrole nově zpracovanou vnitřní směrnici k této oblasti s datem 30. 6. 2025 a účinnost této směrnice je datována k 1. 1. 2024. Směrnice odpovídá platným právním předpisům, ale není možné, aby směrnice byla dříve účinná, než bylo provedeno vlastní zpracování.

Tvorba FKSP se od 1. 1. 2024 řídí ustanovením § 33, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

FKSP je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy zaměstnanců.

Fond byl tvořen z celkové výše mezd **1.752.594,- Kč**, z toho 1% činí **17.525,94 Kč**.

Kontrola výpočtu přídělu do FKSP byla provedena ve všech měsících kontrolovaného období.

Částka ve výši 17.525,94 Kč byla dle přílohy účetní závěrky přidělena do fondu k 31. 12. 2025 (účet 412).

Počáteční stav FKSP k 1. 1. 2025 činil **174.312,43 Kč**. Celková tvorba FKSP k 31. 12. 2024 činila **191.838,37 Kč**.

Čerpání fondu celkem činilo **12.886,- Kč**:

- stravné ..... **4.686,- Kč**
- penzijní připojištění ..... **8.200,- Kč**

Konečný stav FKSP k 31. 12. 2025 činil **178.952,37 Kč**.

Kontrolou příchozích plateb na bankovní účet 181917247/0300 u ČSOB bylo zjištěno, že převod finančních prostředků na účet FKSP činil k 31. 12. 2025 celkem **18.458,60**

Kč, což je částka za období 12/2024 až 11/2025. Částka ve výši **1.614,02 Kč** za měsíc prosinec 2025, byla převedena na účet FKSP až v lednu 2026.

Byla provedena kontrola všech účetních operací, které za celé účetní období proběhly v tomto fondu. Nesprávné zaúčtování zjištěno nebylo.

**Při sestavování rozpočtu pro další účetní období je nutné věnovat této oblasti zvýšenou pozornost.**

#### **Okruh FKSP k 31. 12. 2025**

<b>Aktivní zůstatek</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasivní zůstatek</b>	<b>Kč</b>
243 – BÚ FKSP	177.698,35 Kč	412 – Fond FKSP	178.952,37Kč
Poplatky bance	- 360,00 Kč	-----	-----
Příděl za 12/2025	+ 1.614,02 Kč	-----	-----
<b>Celkem</b>	<b>178.952,37 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>178.952,37 Kč</b>

Kontrolou bylo zjištěno, že stav účtu 412 - FKSP k 31. 12. 2025 a jeho finanční krytí účtem 243 – Běžný účet FKSP se rovnají, což je správné.

#### **Rezervní fond – Výsledek hospodaření k 31. 12. 2024:**

Organizace za účetní období roku 2024 vykázala zlepšený hospodářský výsledek ve výši **1.123,94 Kč**. Zastupitelstvo obce Svěradice jako zřizovatel rozhodlo na svém 15. zasedání dne 21. 2. 2025, usnesením č. 15, že zlepšený hospodářský výsledek za účetní období roku 2024 bude převeden do rezervního fondu organizace. Protokol o schválení účetní závěrky byl zřizovateli předložen a byl i součástí kontrolované dokumentace. Zaúčtování této účetní operace bylo provedeno dokladem č. 00018 ze dne 31. 3. 2025. Zaúčtování znělo – MD 431 3000 proti účtu 413 1100 DAL ve výši **1.123,94 Kč**. Zaúčtování bylo provedeno v souladu s právními předpisy.

#### **Rezervní fond účet 413:**

Počáteční stav tohoto fondu k 1. 1. 2025 činil **30.190,59 Kč**. Proúčtování zlepšeného hospodářského výsledku účetního období roku 2024 činilo výše citovaných **1.123,94 Kč**. Žádné další obraty za celé účetní období roku 2025 neproběhly. Konečný stav rezervního fondu 413 činil k 31. 12. 2025 částku **31.314,53 Kč**.

**Rezervní fond, účet 414:**

Počáteční stav k 1. 1. 2025 tohoto fondu činil **3.531,- Kč**. V celém účetní období neproběhly v tomto fondu žádné pohyby.

Konečný stav rezervního fondu účet 414 činil k 31. 12. 2025 částku **3.531,- Kč**.

**3. Inventarizace majetku a závazků za rok 2025**

K provedení inventarizace majetku a závazků pro rok 2025 vydala ředitelka organizace paní Naďa Klasová dokument pod názvem „**Plán inventury na rok 2025**“, tento plán inventury je zpracován do 3 bodů, kde je přesně popsána celková organizace inventarizačních prací, jmenování dílčích komisí, harmonogram a stanovené postupy inventur a inventarizace.

Kontrolou provedené inventarizace za účetní období roku 2025 bylo zjištěno, že organizace postupovala podle vnitřní směrnice pod názvem „Směrnice k provedení inventarizace“, pod Č.j.: 2/2024, zpracovaná s datem 1. 4. 2024 a téhož dne nabyla účinnosti. Směrnice je podepsaná statutárním orgánem paní Naďou Klasovou, ředitelkou organizace.

Vnitřní směrnice je zpracovaná v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, kterou jsou povinné se řídit vybrané účetní jednotky státu, mezi které účetní jednotka patří.

Byly odsouhlaseny stavy majetkových účtů:

Na účtu 022 – samostatné movité věci a soubory byl vykázán stav **39.000,- Kč**, jedná se o „Domeček“. Tento majetek je evidovaný na kartě, kde jsou uvedeny všechny údaje včetně technických a inventurní číslo. Jde o majetek, který je v současné době již plně odepsán (na oprávkách), takže organizace netvoří žádné odpisy (účet 551), které by se alokovaly v investičním fondu.

Dalším dokumentem byl soupis majetku – kniha majetku k účtu 028 zvlášť za MŠ ve výši **307.914,46 Kč** a zvlášť za školní jídelnu, a to **73.127,- Kč**. Součtem majetku za MŠ a školní jídelnu činil k 31. 12. 2025 částku **381.041,46 Kč**. Tato částka korespondovala s inventurním soupisem vygenerovaným z účetnictví a účetní rozvahou a inventurními kartami.

Podpisy členů inventarizační komise jsou uvedeny na inventurních soupisech vygenerovaných z účetnictví, kde je uvedena celková částka.

**Dokladová inventura** účtů k 31. 12. 2025 byla provedena v souladu s § 29 a § 30, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 270/2010 Sb., kterou se řídí při provádění inventarizace vybrané účetní jednotky státu, mezi které organizace patří - § 1, odst. 3, zákona o účetnictví a podle § 1, vyhlášky č. 270/2010

Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Veškeré majetkové účty, které k 31. 12. 2025 vykazovaly nějaký stav byly řádně a průkazně zdokladovány.

Například účet 112 – *Materiál na skladě*, jedná se o soupis potravin Školní jídelny, v hodnotě **1.586,34 Kč** - doloženo soupisem – inventura skladu potravin.

Účet 241 – *Běžný účet* činil k 31. 12. 2025 částku **245.034,57 Kč** – doloženo bankovním výpisem. Těmito finančními prostředky je krytý fond odměn a rezervní fond.

Účet 243 – *Běžný účet FKSP* činil k 31. 12. 2025 částku **177.698,35 Kč** – doloženo bankovním výpisem.

Účet 261 – *Pokladna*, činil k 31. 12. 2025 částku **12.650,- Kč**. Odsouhlaseno na Pokladní knihu a Dokladová inventura doložena posledním listem z Pokladní knihy – vše souhlasí na účetní rozvahu účtu 261 – *Pokladna*.

Účet 389 – *Dohadné účty pasívní* tento účet činil **9.960,- Kč**, doloženo kontem k tomuto účtu, jedná se o dohad na energie a vodu. Tento dohad koresponduje s účtem 314 – *Krátkodobé poskytnuté zálohy*.

**Závěrečná inventarizační zpráva byla vyhotovena dne 31. 1. 2026. V této inventarizační zprávě je rekapitulace majetku. Pro zpracování této zprávy byla použita zpráva z roku 2024, což lze použít, ale je nutné dopsat aktuální stavy majetku. Účet 022 a 028 jsou v pořádku, protože organizace nenakupovala žádný dlouhodobý ani drobný majetek, ale od účtu 112 - *Materiál na skladě* nejsou uvedeny stavy k 31. 12. 2025. Dále ve zprávě chybí, zda byly či nebyly zjištěny inventarizační rozdíly a zpráva není podepsána. V závěru této zprávy je uvedeno, že zjištěné stavy odpovídají stavům účetním. Toto tvrzení neodpovídá skutečnosti k 31. 12. 2025. Doporučujeme se k této zprávě vrátit a vše opravit.**

### Evidenc majetku

K evidenci majetku má organizace zpracovanou vnitřní směrnici pod názvem „Směrnice pro evidenci a účtování hmotného a nehmotného majetku a zásob“. Z této směrnice vyplývá, že organizace účtuje dlouhodobý hmotný majetek od výše 40.000,- Kč a o drobném dlouhodobém hmotném majetku od výše **1.000,- Kč** do **40.000,- Kč**. Evidence majetku je vedena na inventárních kartách. Inventární knihy kontrolní skupina neměla k dispozici.

O zásobách je účtováno dle varianty „A“, to znamená, že organizace účtuje přes účet 112 – *Materiál na skladě*. Tato skutečnost vyplývá z vnitřní směrnice, která nabyla účinnosti od 1. 1. 2024 a koresponduje se skutečností.

Organizace vede evidenci dlouhodobého hmotného majetku ručně na kartách, kde jsou uvedeny nezbytné údaje, například datum pořízení, název majetku, dodavatel a cena.

#### 4. Vedení účetnictví a pokladních operací

Organizace zpracovává účetní agendu v soustavě podvojného účetnictví, jak ukládá zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví v platném znění, elektronickým způsobem. Účetní jednotka předložila ke kontrole účetní výkazy v předepsaném rozsahu, a to:

- Rozvaha,
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha k účetní závěrce

Základní účetní výkazy, které byly ke kontrole předloženy byla **rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce**. Další důležitou písemností součástí této dokumentace byla hlavní účetní kniha zpracovaná dle jednotlivých měsíců, ze které lze přesným způsobem identifikovat obraty na jednotlivých účtech. Jednotlivé případy zaúčtování jsou patrné z účetního deníku, kde je možné překontrolovat předkontaci jednotlivých účetních případů. Nedílnou součástí, pro správnou orientaci v účetní dokumentaci byl účtový rozvrh platný pro příspěvkové organizace.

Kontrolou výkazu zisku a ztráty bylo zjištěno, že organizace v roce 2025 proúčtovala výnosy celkem z hlavní činnosti ve výši **2.818.005,47 Kč**.

Výnosy z hlavní činnosti se týkaly prodeje služeb (účet 602), a to ve výši **171.248,- Kč** – v drtivé většině se jednalo o školné a stravné. Přes účet 649 – ostatní výnosy z činnosti bylo proúčtováno **47.791,47 Kč**.

Největší objem finančních prostředků byl proúčtován přes účet 672 – *Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferu* bylo proúčtováno, a to částka **2.598.966,- Kč**. Jednalo se o příspěvek na provoz od zřizovatele ve výši **250.000,- Kč** (schváleno zastupitelstvem obce dne 18. 12. 2024). Tento schválený neinvestiční příspěvek na provoz byl zaúčtován dokladem č. 00002 z 30. 1. 2025 a předkontace zněla – MD 348 0100 proti účtu 384 0000 – *Výnosy příštích období* na straně DAL. Tento předpis byl na základě skutečných plateb rozpouštěn do výnosů na účet 672 – *Výnosy z transferu*.

Dále dotace z Krajského úřadu – ÚZ 33353 ve výši **2.348.966,- Kč** (dotace na platy zaměstnanců). Předkontace ročního příspěvku na platy zaměstnanců zněla MD 241 - *Běžný účet* proti účtu 374 – *Krátkodobé přijaté zálohy na transfery*. Zaúčtování bylo provedeno v souladu s platnou právní legislativou.

Náklady celkem z hlavní činnosti činily **2.816.562,86 Kč**.

Největší objem nákladů byl vynaložen na platy zaměstnanců (**2.379.500,94 Kč**) a s tím související odvody na sociální a zdravotní pojištění. Další významnou nákladovou položkou byla spotřeba materiálů **162.404,77 Kč**, významným nákladem organizace byla rovněž spotřeba energie, a to **41.877,48 Kč**.

Výběrovým způsobem byla prověřena správnost zaúčtování běžných nákladových i výnosových položek, včetně mezd. Nesprávné zaúčtování zjištěno nebylo.

Kontrolovaná organizace patří do kategorie právnických osob a podle § 3, zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. patří mezi vybrané účetní jednotky, které účtují podvojnými zápisy o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí.

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že došlé faktury jsou zapisovány do Knihy došlých faktur. O předpisu, závazku je účtováno v den jejího vzniku, jak ukládá zákon o účetnictví a prováděcí vyhláška.

Kontrolou účetních sestav bylo zjištěno, že jednotlivé položky na bankovních výpisech jsou vždy účtovány s datem úhrady, jak je uvedeno na bankovním výpisu.

Kontrolou přílohy účetní závěrky bylo zjištěno, že organizace v příloze uvádí veškeré povinné informace, které stanovuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Například, že organizace účtuje ve zjednodušeném rozsahu a zásoby jsou účtovány dle varianty „A“.

Byla provedena kontrola účtu 241 – *Běžný účet*, stav uvedený v rozvaze činil k 31. 12. 2025 částku **245.034,57 Kč** a souhlasil s bankovním výpisem k témuž datu. Stejným způsobem byla provedena kontrola účtu 243 – *Běžný účet FKSP (177.698,35 Kč)* a účtu 261 – *Pokladna, (12.550,- Kč)* vše bez nedostatků. Kontrola uvedených účtů byla součástí dokladové inventury účtů a odpovídala dikci vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Organizace vykázala za účetní období roku 2025 zlepšený hospodářský výsledek ve výši **1.442,61 Kč**. Tento výsledek hospodaření byl předmětem schvalování v zastupitelstvu obce v účetním období roku 2026.

### **Vedení pokladních operací**

Vedení pokladní služby má organizace upraveno vnitřní směrnici pod názvem „Směrnice o vedení pokladny“. Směrnice byla zpracovaná s datem 1. 9. 2018 a téhož dne nabyla účinnosti.

Přílohou této směrnice je dokument pod názvem „Podpisové vzory“, kde je uvedeno, že pokladníkem je ředitelka organizace a v případě její nepřítomnosti vede pokladnu paní Martina Makovcová.

Pokladna je vedena ručně, pokladní limit stanovila ředitelka organizace do výše **20.000,- Kč**. Všechny příjmové a výdajové doklady jsou prováděny na základě příkazných dokladů (faktura nebo paragony). Pokladna je uzavírána 1x v měsíci a zpracovaná do účetnictví.

Byla provedena kontrola počátečního stavu pokladní hotovosti k 1. 1. 2025 na stav k 31. 12. 2024. Kontinuita návaznosti mezi účetními obdobími byla zachována.

Dále byla provedena kontrola zůstatku v pokladně v návaznosti mezi jednotlivými měsíci, bez pochybení. Ke všem pokladním operacím jsou vyhotoveny příjmové nebo výdajové doklady, kde příjmové doklady mají svou číselnou řadu a výdajové doklady



Rozdělovník:

Výtisk č. 1 – MŠ Svěradice


Výtisk č. 2 – obec Svěradice

Výtisk č. 3 - přizvaná osoba

S obsahem protokolu byla seznámena Naďa Klasová, ředitelka organizace. Paní ředitelka stvrzuje, že jí byl současně předán výtisk č. 1 Protokol o veřejnosprávní kontrole a že byly kontrolou vráceny všechny zapůjčené doklady.

Ve smyslu § 13 zákona č. 255/2012 Sb., (Kontrolní řád) může kontrolovaná osoba podat ke kontrolnímu zjištění uvedenému v kontrolním Protokolu námítky ke kontrolnímu orgánu, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení Protokolu o kontrole.

Ve Svěradicích 31. 3. 2026

  
.....  
Naďa Klasová,  
ředitelka MŠ Svěradice